

| Základní škola a Mateřská škola Petrovice, příspěvková organizace                                           |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ                                                                             |                                         |
| Spisový znak:                                                                                               | Skartační znak A.1. A10                 |
| Vypracoval:                                                                                                 | Dr. Mgr. et Mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE |
| Schválil:                                                                                                   | Dr. Mgr. et Mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                            | 28. 8.2025                              |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 1. 9.2025                               |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                         |

## Obecná ustanovení

Tento vnitřní předpis Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace je zpracována podle:

- § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn,
- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších změn
- zákona č. 204/2005 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších změn.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

#### **2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

- Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději **do 30. června** předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout **8 %** základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,

- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

## **2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

## **3. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“**

- Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- Ředitel mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

## **4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy**

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## **5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci**

Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené výši úplaty informuje zákonné zástupce.

## **6. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty**

- |                                                                                                                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| a) celodenní docházka                                                                                                                                         | 350,- Kč |
| b) polodenní docházka                                                                                                                                         | 234,- Kč |
| c) docházka „dalšího dítěte“                                                                                                                                  | 234,- Kč |
| d) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku                   |          |
| e) úplata při omezení, přerušení provozu (během školního roku) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci (celodenní docházka) bude snížena o 1/3 z celkové částky |          |
| f) děti, které nebudou v době letního omezení provozu docházet do MŠ, jsou od úplaty <u>osvobozeny</u>                                                        |          |

## **7. Osvobození od úplaty**

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) zákonný zástupce dítěte je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce dítěte má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
- c) zákonnému zástupci dítěte náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- d) dítě svěřené do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- e) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- f) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

## **8. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice „Úplata za předškolní vzdělávání“ nabývá platnost dne 1. září 2025 a ruší směrnici „Úplata za předškolní vzdělávání“ č. j. ŠP 61/2024 se všemi dodatky.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.

V Petrovicích

*Dr. Mgr. et Mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE*  
ředitel školy

## Příloha

### ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY za předškolní vzdělávání v mateřské škole (tzv. „školné“)

(podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

Žádám o osvobození na toto období.....

Jméno a příjmení žadatele: ..... datum narození: .....

trvale bytem: ..... telefon: .....

emailová adresa: .....

Jméno a příjmení **dítěte**: ..... datum narození: .....

trvale bytem: .....

Jako zákonný zástupce dítěte žádám tímto ředitelku školy o osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole - Základní škole a Mateřské škole Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace - **na základě rozhodnutí Úřadu práce o pobírání dávky státní podpory:**

- a) opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi
- b) dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) dávky pěstounské péče

---

**K žádosti přikládám originál** Rozhodnutí ÚP pro požadované období školního roku. Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí ÚP doložím nové, platné rozhodnutí pro další období, nejdéle však do 20. dne v měsíci, ve kterém o osvobození žádám.

Podklady doručte na adresu ředitelství Základní školy a Mateřské školy Petrovice, příspěvková organizace, Petrovice 5, 403 37 Petrovice, případně elektronicky na e-mail: reditelka@skola-petrovice.cz.

Pokud se jedná o pobírání opakující se dávky v hmotné nouzi, **je nutné prokázat pravidelně** do 20. dne v každém kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá, předložením nového potvrzení ÚP **pobírání této dávky** (tiskopisem Potvrzení o poskytování dávky pomoci v hmotné nouzi – příspěvku na živobytí). Osvobození od úplaty je pak platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém zákonný zástupce nárok na osvobození od úplaty prokáže.

**Zároveň beru na vědomí, že o každé změně jsem povinen/povinna do 8 pracovních dnů informovat ředitelku školy.**

Podpis zákonného zástupce dítěte: .....

V ..... dne.....