ZŠ a MŠ Petrovice
okres Ústí nad Labem
škola, která baví

Petrovice 5,
403 37 okres Ústí nad Labem
IČO: 706 95 881

www.zsmspetrovice.cz
+420 608 064 016

DS: 4hbmggr
epodatelna@zsmspetrovice.cz

SMĚRNICE ZSP 028– VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Článek I

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny upravuje podmínky poskytování školního stravování v souladu s platnými právními předpisy, zejména:

- ✓ Vyhláška č. 107/2005 Sb.
- ✓ Zákon č. 561/2004 Sb.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí mateřské školy, žáků základní školy a zaměstnanců školy.

Článek II

Provoz školní jídelny

Provozní doba:	6.00 – 14. 30
Výdej obědů:	11.15 – 13.15
Výdej přesnídávek a svačin (MŠ):	8.00 a 14.00

Strava je připravována v souladu se zásadami zdravé výživy.

Článek III

Přihlašování a odhlašování stravy

1. Strávníci jsou ke stravování přihlašovány prostřednictvím stravovacího systému (čip)
2. Stravu je nutné odhlásit nejpozději do 13.30 předchozího dne přes aplikaci Strava cz nebo telefonicky nejpozději do 7.00 daného dne.
3. Neodhlášená strava propadá bez náhrady.
4. V první den nemoci je možné odebrat oběd do jídlonosiče.
5. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, je dítěti/žákovi poskytováno stravování v době školního vyučování.
6. Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně u vedoucí školní jídelny.

Článek IV

Úplata za stravování

1. Cena stravného je stanovena dle věkových hranic a v souladu s finančními limity
2. Platby probíhají bezhotovostně na účet školy 216746290/2010. Každý žák má variabilní symbol, který získá u vedoucí školní jídelny. Lze hradit i hotově u vedoucí školní jídelny vždy v pracovní dny od 7.00-8.00 hodin.
3. Nedoplatek je nutné uhradit v termínu stanoveném vedoucí školní jídelny.

4. Přeplatky za stravné jsou vyúčtovány vždy k 30.6. daného školního roku a vráceny nejpozději do 30.7. daného školního roku.

Finanční normy dle kategorií

Věková kategorie dát tabulku

Článek V

Organizace výdeje stravy

1. Strávníci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců jídelny.
2. Strava se konzumuje v jídelně, pokud není určeno jinak.
3. V reminder: je zakázáno vynášet jídlo mimo školní jídelnu (mimo povolené případy).

Článek VI

Hygiena a bezpečnost

1. Strávníci dodržují zásady hygieny (mytí rukou, čistota)
2. Do jídelny je zakázán vstup osobám se zjevnými příznaky onemocnění.
3. Zaměstnanci dodržují hygienické předpisy dle platné legislativy.

Článek VII

Dietní a individuální stravování

1. Dietní stravování není poskytováno.
2. Možnost donášky vlastní stravy se řídí aktuální legislativou a vnitřními pravidly školy.

Článek VIII

Práva a povinnosti strávníků

<u>Strávníci mají právo:</u>

. na kvalitní a zdravotně nezávadnou stravu

. na informaci o jídelníčku

<u>Strávníci jsou povinni:</u>

. dodržovat vnitřní řád

. chovat se slušně

. neplýtvat potravinami

Článek IX

Doba prázdnin, případně ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky vaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou informováni s předstihem na webových stránkách školy. Pokud je dítě/žák na škole v přírodě, výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám.

Petrovice 5,
403 37 okres Ústí nad Labem
IČO: 706 95 881

www.zsmspetrovice.cz
+420 608 064 016

DS: 4hbmggr
epodatelna@zsmspetrovice.cz

Článek X

Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky a zaměstnance.

Dotazy, připomínky, případné problémy je nutné okamžitě a bez zbytečných odkladů řešit v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Petrovice, dne 26. 08. 2025

PaedDr. mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE, ředitel příspěvkové organizace